

# Rekisteri- ja tietosuojaseloste

## – EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

### 1. Rekisterinpitäjä

Helsingin Uniyhdistys ry toimii kahdenvälisellä sopimuksella yhteisrekisterinpitäjänä Uniliitto ry:n kanssa.

Helsinki Uniyhdistys ry, Y-tunnus 1531540-0  
Osoite: c/o Uniliitto ry, Sitratori 3, 00420 HELSINKI  
Sähköposti: helsinginuni@gmail.com  
(Jäljempänä myös Yhdistys)

Uniliitto ry  
Sitratori 3, 00420 Helsinki  
Puh. 010 292 8080  
uniliitto@uniliitto.fi  
(Jäljempänä myös Uniliitto)

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa:

Marja Ylösmäki, helsinginuni@gmail.com, puh. 040-7595990

### 3. Rekisterin nimi:

Jäsenrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Jäsenrekisteri

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyslain (503/1989) 11 § mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa ja oikeutettu etu huolehtia jäsenpalveluista ja jäsenviestinnästä sekä vapaaehtoisiksi ilmoittautuneiden palveluista ja viestinnästä. Uniliitto hoitaa keskitetysti jäsenyhdistystensä henkilörekisterit jäsenyhdistystensä lukuun yhteisrekisterinpitösopimuksen mukaisesti. Jäsenrekisterissä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

Jäsenrekisterissä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- Jäsenpalvelut
- Jäsenviestintä
- Jäsenlaskutuksen hoitaminen
- Yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen

- Varainhankinta
- Jäsenkirje ja muu tiedotustoiminta (jäsenen suostumuksella)

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot

Käsitlemme jäsenrekisterin yhteydessä seuraavia jäsenen henkilötietoja:

- Rekisteröidyn perustiedot kuten täydellinen nimi, syntymäaika, kotipaikka ja jäsennumero
- Rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoitetiedot
- Jäsenyystiedot (jäsenlaji ja jäsenyhdistys)
- Muut erikseen jäsenen suostumuksella kerätyt tiedot
- Luottamustoimet yhdistyksissä
- Jäsenmaksutiedot
- Lupa jäsenkirje yms. tiedotteiden kieltämiseen tai vastaanottamiseen

## 6. Tietolähteet

Rekisteröityjä koskevat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

## 7. Tietojen luovutukset ja siirrot

### 7.1 Uniliitto:

Uniliitto hyödyntää henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita. Jäsenrekisterin tekninen ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka hallinnoimille ja suojaamille palvelimille henkilötietoja tallennetaan. Tiedot jäsenlehden postitusta varten toimitetaan painotalolle.

Jäsentiedot tallennetaan Uniliitto ry:n keskitettyyn jäsenrekisteriin. Tietoja käytetään Uniliitto ry:n, sen jäsenyhdistyksien edellä kuvattuihin tarkoituksiin. Uniliitto ei luovuta henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Uniliitto on huolehtinut jäsentietojen siirtoon liittyvistä asianmukaisista suojatoimista.

### 7.2 Yhdistys:

Uniliiton yhdistykselle siirtämiä jäsentietoja säilytetään yhdistyksen Google Drive -palvelussa. Google on sitoutunut noudattamaan EU-komission mallisopimuslausekkeitä taatessaan riittävän tietosuojatason käsittelemilleen tiedoille (<https://cloud.google.com/terms/data-processing-terms>).

## 8. Tietojen suojaus ja säilytysajat

### 8.1 Uniliitto:

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja teknisillä keinoilla suojatuissa tietojärjestelmissä ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Manuaaliset aineistot säilytetään lukitussa tilassa Uniliiton toimistolla, johon on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä. Paperilla olevat tiedot voivat olla jäsenhakemusten lisäksi esim. jäsenen kirjeellä lähettämiä henkilötietoja tai ilmoittautumisia jäsentilaisuuksiin ja – matkoihin tai ilmoittautumisista muodostuneita osallistujaluetteloita. Laskutukseen ja maksusuorituksiin liittyvät tiedot säilytetään kirjanpitoaineiston osana lukitussa tilassa.

Henkilötietoja säilytetään vähintään jäsenyyden keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä jäsenistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteen sopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

## **8.2 Yhdistys:**

Salanasuojattu jäsenrekisterin ajantasainen ote sekä Helsingin Uniyhdistys ry:n hallitukselle jaetut tiedot säilytetään sähköisesti suojatussa muodossa Google Drive -pilvipalvelussa, eli fyysisesti hajautetusti Googlen datakeskuksissa. Tiedot on suojattu Google Drive -palvelun käyttöoikeusasetuksin. Tietoja ei käsitellä manuaalisesti. Google Driveen tallennetuissa dokumenteissa, esim. tapahtumien suunnitelmissa, toimintakertomuksessa, tiedotteissa ja toimintasuunnitelmissa on yhdistyksen toiminnasta tietoja, joista saattaa ilmetä jäsenen henkilötietoja. Näitä tietoja voivat olla jäsenen nimi tai jäsenen näkyminen tunnistettavana valokuvissa.

## **9. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, minkä perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

## **10. Yhteydenotot**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

## **11. Tietosuojaselosteen muutokset**

Tietosuojaselosteen päivittäminen tapahtuu tarpeen mukaan. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, informoimme niistä myös muilla tavoin kuten sähköpostitse, yhdistyksen Facebook sivulla tai verkossa.

Tietosuojaseloste on päivitetty 7.4.2021.